武夷学院关于开展2024年度科研绩效申报工作的通知

各学院、各部门：

根据学校科研绩效考核工作安排，我校现开展2024年科研绩效申报与核算工作，本次申报与核算依据为《武夷学院二级学院科研绩效考核办法（暂行）》（武院综〔2023〕61号）文件，请各单位按照要求认真组织广大教师准确填报科研工作成效，严格审核，现将有关事项通知如下：

**一、申报科研绩效的范围**

申报与核算内容为符合《武夷学院二级学院科研绩效考核办法（暂行）》（武院综〔2023〕61号）文件所包含的科研工作。

**二、申报科研绩效的取得时间**

此次申报科研绩效的取得时间从**2024年1月1日至2024年11月10日**。

**三、申报的程序及时间安排**

**（一）个人申报材料**

1.附件1：《武夷学院2024年科研绩效考核个人申报表》；

2.附件2：《个人申报科研绩效诚信承诺书》

3.附件3：2024年度科研绩效考核申报情况汇总表（个人填报，以学院为单位提交科研处）

4.附件6：2024年横向项目情况汇总表

5.附件7：夷学院2024年省级团队科技特派员、省级个人科技特派员选定名单

提供相关佐证材料，将申报书（纸质版和电子版）、承诺书（纸质版）及相关佐证材料（纸质版）上交各学院。

**（二）学院初审**

各学院根据教师所填报的申报表对照佐证材料进行真实性和有效性审核，并经二级学院党政联席会审议、学院公示无异议后，填报《武夷学院二级学院2024年科研绩效考核申报情况汇总表》（以下简称“汇总表”）（附件5）。

报送科研处材料包括纸质和电子材料：（1）纸质材料：汇总表（附件5中6个表格全部签字盖章），申报表（签字）及佐证材料分别按五大类（纵向科研项目、服务地方、科研创新平台和团队建设、科研成果和获奖科研成果）规整报送至科研处；一概不接收未盖章的汇总表纸质材料；

注意：材料汇交样式和纸质佐证材料（详见附件5）务必按照五大类（纵向科研项目、服务地方、科研创新平台和团队建设、科研成果和获奖科研成果）规整清楚，不得对表格进行修改。**学院提交时间截止2024年11月15日，逾期不再受理，后果由院部自行承担。**

**电子材料：**[汇总表、申报表和承诺书扫描件发送至邮箱wyxykyc@wuyiu.edu.cn](mailto:汇总表、申报表和承诺书扫描件发送至邮箱wyxykyc@wuyiu.edu.cn。)

**（三）学校审核**

科研处会同相关部门进行审核，公示无异议后将科研绩效考核结果报学校批准。

**四、其他说明**

本通知解释权归学校科研处，未尽事宜由学校研究确定。

**五、联系方式**

联系人：王玉林 吴红芹 联系电话：5136098。

附件：1. 武夷学院2024年度科研绩效考核个人申报表

1. 个人申报科研绩效诚信承诺书
2. 二级学院2024年度科研绩效考核申报情况汇总表
3. 《武夷学院二级学院科研绩效考核办法（暂行）》
4. 二级学院2024年度科研绩效考核材料
5. 2024年横向项目情况汇总表
6. 武夷学院2024年省级团队科技特派员、省级个人科技 特派员选定名单

武夷学院科研处

2024年10月30日