武夷学院横向科技项目结题（验收）有关事项说明

**一、结题基本程序**

1、由项目负责人提出申请，填写《武夷学院横向科技项目结题登记表》，经项目承担单位审查并签署意见后，报送校科研处，同时提交项目验收材料1份。

2、校科研处对申报资料审查合格后，由校科研处认定并作出验收结论，项目完成结题程序。

**二、需提交的结题（验收）材料要求**

1、《武夷学院横向科技项目结题登记表》（可从http://www.wuyiu.edu.cn/kyc/“下载中心”下载）。

2、科技项目合同书复印件。

3、合作单位开据的项目完成证明或有关部门的项目验收意见。

4、项目总结报告(内容一般应包括：项目合同书规定的任务、考核目标及主要技术与经济指标；项目任务完成情况综述；项目实施选择的技术路线和关键技术的科学性、先进性和创新性阐述；发明专利等知识产权获取情况；项目成果应用与转化情况；社会经济效益情况；存在问题及经验总结)。

5、武夷学院横向科技项目经费决算表。

6、反映项目实施成效及成果的证明材料（论文、规划文本、照片、证书等）。

注：上述技术资料一律用A4纸打印，胶装成册。

**武夷学院横向项目**

**验收材料**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **项目编号：** |  |
| **委托单位：** |  |
| **承担单位：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **项目实施期：** |  |

\*\*\*\*年\*\*月